



Administrationsutbildning

Vill du utveckla din kompetens inom administration, uppdatera dina kunskaper i Officepaketet och/eller inom ekonomi och lönehantering? Då ska du läsa vår arbetsmarknadsutbildning inom administration.

Om utbildningen

Administrationsutbildningen riktar sig till dig som tidigare har arbetat med administration men som behöver komplettera dina kunskaper. Utbildningen är flexibel och anpassas efter dina behov. Det innebär att utbildningstiden kan skilja beroende på förkunskaper och individuella behov som t.ex. särskild anpassning av studietakten. Utbildningen sker i nära samarbete med arbetsgivare och anpassas även efter behoven på den lokala arbetsmarknaden.

Omfattning

Heltid och deltid

Vad leder utbildningen till?

Utbildningen ger dig de grundläggande praktiska och teoretiska kunskaper som behövs för att jobba inom olika administrativa yrken. Detta kommer att öka dina chanser att hitta drömjobbet.

För vem passar utbildningen?

Dig som är nyfiken på administrativa yrken. Administrationsutbildningen riktar sig till dig som tidigare har arbetat med administration men som behöver komplettera dina kunskaper.

Vilka förkunskaper krävs?

Inga

Varför välja Eductus

- Utbildningen utgår från dig, det du vill, det du kan och det du behöver.
- Kursledarna har lång erfarenhet.
- Våra utbildningar ger resultat!

Delkurser som ingår

Testmodul (1-2 veckor) Under första veckan görs en kunskapskartläggning och en bedömning av din kunskapsnivå. Den innehåller både praktiska och teoretiska tester. **Grundläggande administration (6-8 veckor)** Innehåller bland annat grundläggande bokföring, reskontra, huvudbok, lagar och bestämmelser inom området ex arbetsrätt, sekretesslag, diarieföring, skrivregler, Officepaketet etc. **Påbyggnad ekonomi- och personaladministration (6-8 veckor)** Innehåller bland annat budgetering, bokslut, regelverk rörande ekonomi, offerter, kalkylering, fakturering, presentationsteknik, statistik, personalfrågor etc. **Arbetsplatsförlagt lärande (4 veckor)** Praktisk utbildning hos branschföretag. Här får du öva på det du lärt under de teoretiska avsnitten.