

Orienteringskurs grundläggande data och studieteknik

Kursen vänder sig till dig som har ingen eller lite datorvana. Kursen beskriver på ett enkelt sätt, hur du arbetar med en dator i Windowsmiljö och skapar och sparar dokument i bland annat Microsoft Word samt använder e-post. Vi går igenom olika sätt att spara och skriva dokument och hur man öppnar dokument. Kursen går även igenom hur man söker information på Internet och då går vi även igenom hur man källkritiskt sällar bland olika källor. I kursen ingår också en hel del studieteknik.